

國立臺北教育大學附設實驗國民小學電腦教室借用檢核表

說明：(本表依據本校電腦教室借用辦法訂定)

■凡是借用電腦教室的單位，都必須填寫這份檢核表，並且由使用(或借用)的老師檢核後簽名，下課後繳回資訊組以備查核。若未繳回檢核表，視同同意一切設備使用前均正常。

■請老師在上課前，利用幾分鐘的時間，請同學幫忙檢視電腦教室的設備，並且在下表中勾選結果。

■請老師在下課前，利用幾分鐘的時間，請同學幫忙檢視電腦教室的設備，並且在下表中勾選結果。

上課前檢核			
	正常 ☒	故障(請註記詳細，例如：是哪幾台電腦?)	備註
滑鼠功能			
鍵盤功能			
螢幕開啟			
主機開啟			
冷氣開啟			
電扇開啟			
門窗開啟			
其他異常情形描述			

下課後檢核			
	正常 ☒	故障(請註記詳細，例如：是哪幾台電腦?)	備註
滑鼠擺好			
鍵盤擺好			
螢幕關閉			
主機關閉			
冷氣關閉			
電扇關閉			
門窗關閉			
椅凳放好			
主機電腦線、 網路線沒有脫落			
其他異常情形描述			

借用的電腦教室：☐中年級電腦教室 ☐高年級電腦教室

使用時間： 年 月 日 時 分～ 時 分

借用班級： 年 班

借用教師簽名：_____電腦教室管理教師簽名：_____